

# **Beleidsplan 2027-2029**

**“UIT DE KELDER”**

## Inhoud

1. Inleiding
2. Missie en visie
3. Governance
  - 3.1 Bestuursmodel
  - 3.2. Bestuur, werkgroepen, commissies en overige activiteiten
4. Ledenbestand
  - 4.1. Inleiding
  - 4.2. Ledenwerving
  - 4.3. Vrijwilligers
5. Samenwerking met cultuurhistorische organisaties in de regio
6. Website
7. Informatiebeleidsplan/ Automatiseringsplan
8. Huisvesting
  - 8.1. Locatie
  - 8.2. Sleutelbeheerder
  - 8.3 Technische dienst
9. Financiën
10. Beleid per Werkgroep, Commissie en Overige Activiteiten
  - 10.1 Werkgroep Archeologie (ARWE)
  - 10.2 Werkgroep Communicatie
  - 10.3 Werkgroep Genealogie
  - 10.4 Werkgroep Lezingen
  - 10.5 Werkgroep Oude Begraafplaats
  - 10.6 Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)
  - 10.7 Werkgroep Redactie Baerne
  - 10.8 Werkgroep Excursies
  - 10.9 Werkgroep Verhalen van Baarn
  - 10.10 Werkgroep Aankoop kunst
  - 10.11 Werkgroep Distributie Baerne
  - 10.12 Werkgroep Op pad in Baarn
  - 10.13 Werkgroep Tentoonstellingen
  - 10.14 Ledenadministratie
  - 10.15 Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
  - 10.16 Adviescommissie Straatnamen
11. De Avond van de Baarnsche Geschiedenis
12. Overzicht actiepunten uit het beleidsplan 2027-2029

## 1. Inleiding

Het beleidsplan is een weergave van de plannen van de vereniging Historische Kring Baerne voor de periode 2027-2029. Door optimale samenwerking tussen bestuur, werkgroepen, commissies en vrijwilligers en individuele leden wordt het mogelijk de doelstellingen te bereiken, waarbij, gelet op de schaars aanwezige mensen en middelen, keuzes worden gemaakt. Dit plan maakt duidelijk waar we aan gaan werken en soms ook wat we niet doen. Het is van groot belang dat alle actieve en minder actieve leden dit beleidsplan onderschrijven, zodat we in dezelfde richting aan het werk gaan. Het plan geeft ook de buitenwereld een beeld van waar wij voor staan en waarop wij kunnen worden aangesproken.

Dit plan heeft als thema “uit de kelder”. Dit kan letterlijk worden vertaald naar onze ambitie om onze huisvesting meer buiten de huidige kelder van de bibliotheek te gaan realiseren maar ook figuurlijk, we willen meer zichtbaar worden voor de Baarnse gemeenschap. In dit plan wordt duidelijk hoe wij dit ambitieniveau willen bereiken.

## 2. Missie en visie

De missie van de Historische Kring Baerne is het vastleggen, levend houden en beschikbaar maken van de Baarnse geschiedenis.

Op basis van deze missie is de volgende visie geformuleerd

- De collectie is beschikbaar op elk moment en overal.
- De omgeving stelt ons in staat onze missie in interactie en met overleg uit te voeren.
- Wij zijn relevant, nu en in de toekomst.
- Relevante objecten en plekken zijn zichtbaar en blijven bewaard.
- Wij weten mensen geïnteresseerd te maken/krijgen in de geschiedenis van Baarn.
- Wij werken samen met relevante organisaties.
- Grotere zichtbaarheid bij de gemeente.

In dit beleidsplan wordt aangegeven op welke wijze en met welke middelen de HKB in de periode 2027 tot en met 2029 deze missie en visie wil realiseren.

## 3. Governance

### 3.1 Bestuursmodel

De meeste vrijwilligersorganisaties, zoals ook onze vereniging, kennen een collegiaal bestuur. Het bestuur (thans 7 leden, waaronder voorzitter, secretaris en penningmeester) wordt gekozen door de Ledenvergadering (ALV). Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. In de eerste bestuursvergadering na de ALV worden de bestuurstaken onderling verdeeld. Een Kascontrolecommissie beoordeelt jaarlijks de financiële verantwoording en rapporteert aan de ALV. Op 13 mei 2025 zijn de statuten gewijzigd en aangepast aan de eisen van de WBTR.

### **3.2. Bestuur, werkgroepen, commissies en overige activiteiten**

Volgens de statuten (art. 8) kan het bestuur werkgroepen instellen en ontbinden, waarvoor de volgende bepalingen van kracht zijn:

- instellen en opheffen van een werkgroep behoren tot de bevoegdheid van het bestuur;
- elke werkgroep wordt door een lid van het bestuur in het bestuur vertegenwoordigd;
- een werkgroep treedt niet naar buiten dan na goedkeuring van het bestuur, tenzij bij het instellen van de werkgroep of bij reglementen van werkgroepen anders is bepaald;
- de reglementen van werkgroepen behoeven de goedkeuring van het bestuur, evenals de wijziging van de reglementen.

De HKB kent de volgende werkgroepen:

Werkgroep Archeologie (ARWE)

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Genealogie

Werkgroep Lezingen

Werkgroep Oude Begraafplaats (WOB)

Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)

Werkgroep Redactie Baerne

Werkgroep Excursies

Werkgroep Distributie Baerne

Werkgroep Op pad in Baarn (wandelingen en fietstochten)

Werkgroep Verhalen van Baarn (interviews en podcasts)

Werkgroep Aankoop Kunst

Werkgroep Tentoonstellingen

Naast de werkgroepen bestaan een aantal commissies, overige activiteiten en deelname aan externe commissies.

Automatisering

Ledenadministratie

Kascommissie

Monumentencommissie

Adviescommissie Straatnamen

Elke werkgroep of commissie is aan een bestuurslid gekoppeld. Een bestuurslid kan meerdere werkgroepen of commissies in het bestuur vertegenwoordigen.

De werkgroepen zenden maandelijks een kort verslag van hun activiteiten aan het bestuur.

De relatie tussen bestuur, werkgroepen, commissies etc. kan als volgt worden weergegeven:

	Werkgroep	Overige activiteit	Externe vertegenwoordiging
Voorzitter	Op pad in Baarn Excursies	Vrijwilligersbeleid	TVE Adviescommissie Straatnamen
Secretaris	Baerne Distributie Baerne Lezingen	Ledenadministratie	
Penningmeester		Automatisering Huisvesting	Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
Bestuurslid	Oudheidkamer Aankoop Kunst		
Bestuurslid	Archeologie, Genealogie Tentoonstellingen		
Bestuurslid	Oude Begraafplaats		
Bestuurslid	Communicatie Verhalen van Baarn		

#### 4. Ledenbestand

##### 4.1. Inleiding

De vereniging telt 813 betalende leden (stand 31 december 2025) waaronder circa 70 vrijwilligers. De gemiddelde leeftijd van de leden en vrijwilligers is vrij hoog en zeker geen afspiegeling van de samenstelling van de doelgroep, de inwoners van de gemeente Baarn.

##### 4.2. Ledenwerving

In de planperiode moet worden gewerkt aan de uitbreiding van het ledenbestand waarbij met name aandacht zal worden gegeven aan de jeugd. De volgende middelen zullen daarvoor worden ingezet:

- persberichten
- "leden werven leden" met incentives
- samenwerking met Baarnse scholen
- activiteiten voor jongeren
- folders en aanmeldingsformulieren neerleggen bij TIP/ Bibliotheek/ Gemeentehuis/ e.d.
- folders uitdelen aan alle bezoekers van de tentoonstellingen, lezingen, enz.
- posters ophangen op vele punten in Baarn met name in de zorgcentra, De Leuning, e.d.

- extra aandacht in de sociale media

### 4.3. Vrijwilligers

De HKB moet voor vrijwilligers een aangename omgeving vormen om aan de slag te gaan en aan de slag te blijven. Goede begeleiding en waardering zijn hierbij van groot belang.

Er wordt een overzicht gemaakt van bestaande activiteiten en gewenste activiteiten die door vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd. Tevens worden alle vrijwilligersfuncties in kaart gebracht alsmede de bestaande vacatures. Voor alle functies voor vrijwilligers zal een functiebeschrijving worden opgesteld zodat bij werving van vrijwilligers gericht kan worden gezocht naar de juiste competenties en het voor de vrijwilliger duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt. Getracht zal worden de taken zo veel als mogelijk te verdelen, zodat de taak en de tijdsduur concreet wordt afgebakend. Getracht wordt functies te creëren met uiteenlopende vereiste tijdsduren.

Aspirant vrijwilligers wordt tijd geboden om rond te kijken en mee te lopen met bestaande vrijwilligers op meerdere functies om te beoordelen welke functie de vrijwilliger het beste past. Hierbij wordt de aspirant vrijwilliger de nodige ondersteuning geboden. Nieuwe vrijwilligers worden gedegen geïntroduceerd en in de eerste maanden begeleid door een ervaren vrijwilliger.

Er wordt een overzicht samengesteld met klussen, rijp en groen, waar een vrijwilliger dingen uitpikt die hij/zij leuk vindt.

Het werven van vrijwilligers is een doorlopende activiteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lokale media (Baarnsche Courant, RTV Baarn, Gooi- en Eemlander, Vacaturebank van Stichting Welzijn Baarn en de aanwezigheid bij het Cultureel Festival. In het bestuur wordt een bestuurslid belast met het onderwerp "Vrijwilligersbeleid". Dit bestuurslid wordt geacht de nodige initiatieven te coördineren om het vrijwilligersbestand op het gewenste niveau te houden.

Voor de vrijwilligers wordt 2 maal per jaar een bindingsbijeenkomst georganiseerd. In de Nieuwbrief wordt systematisch aandacht besteed aan de vrijwilligers, bijvoorbeeld door een interview met een vrijwilliger, het vermelden van een bijzondere prestatie, etc.

### 4.4. Ereleden en de Meester Pluim prijs.

In het verleden zijn diverse ereleden benoemd die op één na inmiddels allen zijn overleden. De laatste jaren zijn geen ereleden meer benoemd.

De ALV heeft in 2022 besloten afscheid te nemen van dit instituut en daarvoor in de plaats de Meester Pluim prijs te introduceren.

Meester Teunis Pluim (1864-1932), onderwijzer en geschiedschrijver, heeft veel voor Baarn betekend. Op 15 juli 1886 werd hij onderwijzer aan de Oosterschool in Baarn en van 15 april 1904 tot zijn pensionering in 1929 was hij hoofd van de nieuw geopende Westerschool naast zijn huis aan de Ferdinand Huycklaan.

Teunis Pluim schreef talloze novellen, gedichten, letterkundige studies, artikelen in tijdschriften en kranten en vooral schoolboeken. Ook de heemkunde had zijn interesse. Hij schreef over de grafheuvels en de kei in Lage Vuursche en over opgravingen op de Hilversumse hei. Ook beschreef hij vele wandeltochten door Baarn. In 1929 werd hem door de Raad van Baarn de verzorging van het Gemeentearchief opgedragen en werd hij belast met de opsporing van stukken en voorwerpen van historische betekenis. Zijn werk "Uit de geschiedenis van Baarn" werd postuum uitgegeven.

Deze prijs wordt toegekend aan personen of organisaties die een bijzondere bijdrage hebben geleverd aan het behoud van het Baarns culturele erfgoed.

De ontvangers van de prijs:

2023 Theo van den Bosch

2024 Eric van der Ent (postuum)

2025 Frits Booy

2026 Wil Hordijk-Valk

## **5. Samenwerking met cultuurhistorische organisaties in de regio**

Een gedegen kennis van de geschiedenis kan een positieve bijdrage leveren bij het ontwikkelen en uitvoeren van (gemeentelijk) beleid met betrekking tot het welzijn van de Baarnse gemeenschap. In de planperiode zal nadere uitwerking worden gegeven aan de wijze waarop onze vereniging samenwerkt met de cultuurhistorische organisaties in Baarn en de regio. Voorts zal aandacht worden gegeven aan de relatie met de Gemeente Baarn en de Baarnse politieke partijen.

### **Baarn**

#### **Bibliotheek Eemland, locatie Baarn**

In samenwerking met de bibliotheek worden jaarlijks enkele lezingen georganiseerd. In 2024 is een begin gemaakt met het organiseren van kleine tentoonstellingen. De samenwerking zal door een mogelijke gezamenlijke huisvesting verder worden versterkt.

#### **Groenegraf.nl/Het geheugen van Baarn**

De website Geheugenvanbaarn.nl is een initiatief van Stichting Groenegraf.nl.

De HKB heeft samen met de vrijwilligers van de Stichting Groenegraf.nl een nieuwe website gebouwd op hetzelfde platform als de website van de HKB zodat onderhoud aan beide websites efficiënt kan plaatsvinden.

De Werkgroep Genealogie werkt samen met de afdeling genealogie van Het Geheugen van Baarn.

#### **Stichting Toerisme Baarn**

Samen met de Stichting Toerisme Baarn en enkele deskundigen worden mogelijkheden onderzocht om in het centrum van Baarn in een of meerdere locaties een beleving op te zetten om het "Verhaal van Baarn" op een bijzondere manier weer te geven. Het doel van deze samenwerking is enerzijds onze collectie en kennis van het Baarnse erfgoed beter te presenteren (uit de kelder) en anderzijds meer publiek naar het centrum te trekken. Samenwerking wordt tevens gezocht met de vastgoedeigenaren in het centrum, de winkeliers en de gemeente.

#### **Overige organisaties**

-Mooi Baarn

-Stichting Parel van Baarn

-Vorstelrijk Baarn

-Vrienden van het Cantonspark

-De Speeldoos, onder meer de Avond van de Baarnsche Geschiedenis

-Baarnsch Lyceum en andere Baarnse scholen

-Joods Monument Baarn

-Historisch Toerisme Bureau

HKB Beleidsplan 2027-2029

-Comité 4-5 mei

### **Regio**

-Erfgoedvereniging Heemschut

-AWN, afd Naerdincklant

-Tussen Vecht en Eem

-Landschap Erfgoed Utrecht

-Archief Eemland

-Eemlandse zusterverenigingen (Eemnes, Soest/Soesterberg, Hoogland, Bunschoten-Spakenburg, Amersfoort, Leusden, Hilversum, Maartensdijk, Huizen)

- Eemland1 radio en TV

**Actie:** Verder uitwerken samenwerking diverse organisaties

## **6. Website**

### **Doelstelling**

De website van de Historische Kring Baerne (HKB) vormt een essentieel instrument voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. In een tijd waarin digitale informatievoorziening de norm is, fungeert de website als toegankelijk platform voor kennisdeling, communicatie en ledenbinding.

De website draagt bij aan het behoud, de ontsluiting en de beleving van het Baarnse erfgoed, en versterkt de positie van de vereniging binnen de gemeenschap.

De website heeft als doel:

- het bevorderen van kennis en waardering voor de Baarnse geschiedenis;
- het beschikbaar stellen van historische informatie en bronnen;
- het ondersteunen van de activiteiten en projecten van de HKB;
- het vergroten van de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van de vereniging

De website vormt daarmee zowel een informatieplatform als een communicatiemiddel dat bijdraagt aan de continuïteit en de maatschappelijke relevantie van de HKB.

### **Functies van de website**

De website vervult drie kerntaken:

-Documentatie en kennisdeling

De website fungeert als digitaal archief en kenniscentrum.

Hier worden artikelen, onderzoeksresultaten, historische foto's, kaarten, documenten en verhalen gepubliceerd.

Het uitgangspunt is een zorgvuldige en duurzame ontsluiting van erfgoedmateriaal, met respect voor auteursrechten en bronvermelding.

-Communicatie en participatie

HKB Beleidsplan 2027-2029

De website is het primaire communicatiemiddel tussen de HKB en haar doelgroepen:

- Leden, vrijwilligers en belangstellenden: actuele informatie over bijeenkomsten, lezingen, tentoonstellingen en projecten.
- Belangstellenden: laagdrempelige kennismaking met de collectie van de vereniging.
- Partners: presentatie van samenwerkingsprojecten en contactmogelijkheden.

Daarnaast biedt de website mogelijkheden voor interactie: bezoekers kunnen reageren, verhalen delen of bijdragen leveren aan onderzoek.

-Educatie en publieksbereik

De website stimuleert interesse in lokale geschiedenis, met speciale aandacht voor educatieve toepassingen:

- Digitale lessen en materiaal voor scholen;
- Thematische dossiers voor jongeren en nieuwkomers;
- Toegankelijke uitleg van historische thema's in tekst en beeld.

Door erfgoed digitaal beleefbaar te maken, wordt een breed publiek bereikt en betrokken bij de geschiedenis van de eigen omgeving.

### **Vormgeving en toegankelijkheid**

De website combineert een heldere, moderne vormgeving met een klassieke uitstraling die past bij het karakter van de HKB.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Gebruiksvriendelijkheid: logische structuur, duidelijke navigatie en goede leesbaarheid;
- Toegankelijkheid: geschikt voor verschillende apparaten (waaronder tablets en telefoons) en doelgroepen;
- Beeldkwaliteit: zorgvuldig gekozen illustraties, foto's en kaarten die het verhaal ondersteunen;
- Consistente identiteit: herkenbaar logo, kleurenpalet en stijl.

### **Beheer en actualisering**

Voor het waarborgen van kwaliteit en continuïteit gelden de volgende principes:

- De website wordt structureel onderhouden en minimaal maandelijks geactualiseerd.
- Een kleine redactie is verantwoordelijk voor de inhoud, ondersteund door vrijwilligers en deskundigen.
- De HKB hanteert een publicatiebeleid met richtlijnen voor bronnen, auteursrechten en privacy.
- De website wordt regelmatig geëvalueerd op functionaliteit, bereik en gebruikservaring.

### **Toekomstvisie**

De HKB streeft naar een levend digitaal platform dat meegroeit met technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

HKB Beleidsplan 2027-2029

In de komende jaren wordt ingezet op:

- Verdere digitalisering van archieven en publicaties;
- Uitbreiding beeldbank
- Ontwikkeling van interactieve toepassingen, zoals tijdlijnen, kaarten en podcasts;
- Samenwerking met lokale archieven, scholen en culturele instellingen;
- Versterking van de online zichtbaarheid via sociale media en nieuwsbrieven.

Het centrale punt voor het digitaal platform zal een digitale kaart van de gemeente Baarn (verdeeld in tijdsperiodes), gaan vormen. De gebruiker kan inzoomen op iedere locatie en daar alle op die locatie betrekking hebbende informatie (foto's, schilderijen, verhalen, podcasts, films, kaarten, boeken en krantenknipsels etc.) vinden. Ook de collectie van het Groenegrav.nl (Geheugen van Baarn) zal, waar mogelijk, op de digitale kaart worden opgenomen.

Dit betreft een vervanging en uitbreiding van de huidige digitale kaart.

De website zal zo uitgroeien tot een volwaardig onderdeel van de erfgoedinfrastructuur van de regio. Op termijn zal aansluiting worden gezocht met het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE).

## 7. Informatiebeleidsplan / Automatiseringsplan

### Informatiebeleid

#### Uitgangspunten:

- Het informatiebeleidsplan maakt deel uit van het HKB-beleidsplan.
- Het informatiebeleidsplan moet het HKB-beleidsplan ondersteunen.
- Planperiode: 3-5 jaar.

#### Het informatiebeleid is afgeleid van HKB-doelstellingen:

De HKB wil alle gearchiveerde documenten, afbeeldingen en overige objecten ontsluiten voor een breed publiek. Dit doet de HKB door zoveel mogelijk van die archiefstukken digitaal vast te leggen en deze informatie via pc's in de Oudheidkamer en internet te ontsluiten.

Concreet vertaalt dat zich naar de volgende **subdoelen**:

- Het elektronisch vastleggen van alle binnen de HKB beschikbare historische informatie;
- Uitbouw van zoeksystemen door alle digitaal beschikbare informatie tbv de vrijwilligers, de leden en bezoekers van de website;
- Verder ontwikkelen van de website;
- Het op de website plaatsen van door de OHK beschikbaar gemaakte foto's (ca. 3.000 – 5.000 stuks) in de planperiode. In 2024 is hiermee een begin gemaakt (de eerste 1000 foto's).

Dit zijn de **gebieden**, waarop we automatisering bij de HKB inzetten:

- Inscannen materialen
- Digitaal fotograferen materialen
- Fotocollectie ordenen, archiveren en beschikbaar maken
- Documentencollectie indexeren
- Communicatie over de HKB

#### Automatiseringsactiviteiten in de Oudheidkamer:

- Het beheer van alle hardware en software.
- Het beheer en het doorzoekbaar maken van de gedigitaliseerde bestanden.

HKB Beleidsplan 2027-2029

- Het onderhoud van de HKB-tabellen. Dit is een intern ontwikkeld systeem dat alle digitaal beschikbare informatie doorzoekbaar maakt. In 2025 is DocFetcher als universele zoekmachine geïnstalleerd op een aantal werk- en bezoekers PC's. Nagegaan moet worden of hiermee de HKB-tabellen kunnen worden uitgefaseerd.
- Het verder digitaliseren van de collecties wordt beschreven in de beleidsplan-sectie van de Oudheidkamer.

### Huidige automatiseringsmiddelen

#### Hardware:

- 2 NAS-servers:
  - Centrale server voor de opslag van alle digitale informatie
  - Internet portaal om het thuiswerken van HKB-vrijwilligers te faciliteren
- PC/laptops:
  - 9 x werk,
  - 3 x bezoeker,
  - 6 x laptop (incl. ARWE, secretaris, ledenadministratie en communicatie)
- Scanners:
  - 3 x A4,
  - 1 x A3
  - 1 x A2
- Printers:
  - 1 x A3/A4,
  - 1 x A4
- Lokaal netwerk in OHK (router / switches / kabels)
- Foto- en filmapparatuur
- Sony TV (groot beeldscherm voor presentatiedoeleinden)

#### Software:

- Microsoft Office: op alle PC's en laptops is, waar nodig, Microsoft Office geïnstalleerd (voor e-mail, Word, Excel en PowerPoint).
- BitDefender: op alle PC's is deze virus-scanning software geïnstalleerd.
- Voor 5 PC's is er een licentie voor foto-vergelijkings-software (ca. 35 Euro per PC).

#### Abonnementen:

- KPN: internet en vaste telefonie
- VDX: website-hosting/maillservice
- Baarnsche Courant: sinds 1-1-2023 is de digitale database van de Baarnsche Courant direct toegankelijk voor de HKB. Maandelijks worden de nieuwe edities gedownload en op de NAS gezet, waardoor de BC altijd up-to-date is voor HKB-vrijwilligers en bezoekers van de Oudheidkamer.

#### Vervangingscriteria voor de in gebruik zijnde hardware/software:

- Maximale levensduur voor hardware: (in principe) 7 jaar.
- Apparatuur of software die niet meer door de fabrikant wordt ondersteund, wordt vervangen. Software vooral vanwege de beveiligingsrisico's (bijv. Windows).
- Software wordt ge-update als die meer dan twee versies ouder dreigt te worden dan de huidige gangbare versie. Voor HKB met name van belang voor Windows.

### Vastgestelde knelpunten en wensen

- a) We willen onze zichtbaarheid en vindbaarheid buiten de OHK vergroten. In 2024 zijn de eerste ca. 1000 foto's en ca. 500 afbeeldingen van objecten op de website gepubliceerd. Dit is een voortschrijdende activiteit. Grootste knelpunt is het selecteren van foto's en afbeeldingen die voldoen aan basis-kwaliteitseisen (van de afbeeldingen zelf en de juistheid van de metadata).
- b) Voldoende kennis en kunde m.b.t. het beschikbaar maken van een fotocollectie op de website rekening houdend met auteursrechten en AVG ontbreekt. Meer menskracht (met enige juridische kennis) is hier gewenst.
- c) In het verleden is niet altijd geregistreerd wie foto's hebben geschonken en of hierbij beperkingen zijn gesteld. We zullen hier voortaan meer aandacht aan moeten geven.
- d) Het knipselarchief is niet digitaal doorzoekbaar. Er zijn momenteel geen plannen om dit archief in te scannen, vanwege de hoeveelheid werk. De etiketten van de archiefdozen zijn wel op het web doorzoekbaar gepubliceerd.

### Benodigd budget

De meeste posten hieronder vallen onder exploitatiekosten of regulier onderhoud. Waar van toepassing, is aangegeven voor welk knelpunt een specifieke uitgave nodig is.

#	Beschrijving	Bedrag €
1	HKB heeft 18 PC's/laptops in gebruik. Bij 7-jaarlijkse vervanging betekent dit dus 2-3 stuks per jaar vervangen. Kosten: 2.5 * 800 Euro = 2000 Euro per jaar	2.000
2	De NAS (centrale server) is voor HKB cruciaal. Onvoorziene uitval kan dataverlies betekenen en tijdelijk niet kunnen werken. De NAS die is aangeschaft in 2018, is vervangen in 2025. Kosten in 2025: 1650 Euro. Per jaar reserveren:	200
3	A2-scanner. Belangrijk voor OHK, maar niet cruciaal. Vervangen indien defect. Benodigde budget in dat geval 1000 Euro. Per jaar reserveren:	150
4	Overige apparatuur (TV/printers/scanners/foto- en videoapparatuur): belangrijk voor OHK maar niet cruciaal. Vervangen indien defect. Per jaar reserveren	400
5	Kosten KPN-abonnement voor Internet en vaste telefonie	600
6	Kosten website (abonnement bij VDX)	250
7	Software om doorzoeken foto's en pdf's op de website mogelijk te maken.	200
8	Klein materiaal (Virusscanner licenties, printer cartridges, etc)	300
	<b>Totaal benodigd automatiseringsbudget per jaar</b>	<b>4.100</b>

**Actie:** Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor bouw en onderhoud website, zoeksystemen, auteursrecht

## 8. Huisvesting

### 8.1. Locatie

De HKB is gehuisvest in de kelder van het pand Hoofdstraat 1a. Deze ruimte wordt grotendeels gehuurd van de Gemeente Baarn (325 m<sup>2</sup>) en een deel van de Bibliotheek Eemland (125 m<sup>2</sup>). De huidige ruimte kent beperkingen op het gebied van toegankelijkheid en zichtbaarheid.

Bij de gemeente Baarn worden plannen voor de herinrichting van het pand Hoofdstraat 1 uitgewerkt..

Bij de gemeente Baarn zijn de volgende wensen met betrekking tot de huisvesting van de HKB kenbaar gemaakt:

- Gewenste ruimte: 500 m<sup>2</sup> (huidige ruimte 450 m<sup>2</sup>)
- Zowel tentoonstellingsruimte, archief, werkplekken bij elkaar houden op één locatie.

Belangrijke criteria zijn:

- Grotere zichtbaarheid
- Goede bereikbaarheid
- Centraal gelegen
- Goed toegankelijk
- Veiligheid voor de collectie
- Veiligheid voor vrijwilligers en bezoekers
- Flexibiliteit ten aanzien van openingstijden (nu afhankelijk van openingstijden bibliotheek)

Verder:

- Delen van ruimten met andere organisaties is prima, bijvoorbeeld een gezamenlijke ontmoetingsruimte in Hoofdstraat 1, waar wij als HKB gebruik van kunnen maken voor onze bijeenkomsten en lezingen avonden. Wel moet de veiligheid van de eigendommen altijd gegarandeerd kunnen worden.
- Ideaal zou zijn: een historisch pand in het centrum van Baarn.

Met de gemeente Baarn wordt periodiek overleg gevoerd over de toekomstige huisvesting. De HKB beschikt over een bestemmingsreserve huisvesting om kosten verbonden aan de mogelijk nieuwe huisvesting deels voor eigen rekening te kunnen nemen (bijvoorbeeld een deel van de inrichtingskosten).

### 8.2. Sleutelbeheerder

Een van de taken van de Sleutelbeheerder is het toekennen van sleutels met bijbehorende codes van de Oudheidkamer van de HKB.

De namen van de sleutelhouders zijn aan een persoonlijke code verbonden om deze bij contact, na een verkeerde entree of alarm van de Oudheidkamer, aan de SMC-meldkamer door te geven.

Na elke wisseling van sleutelhouder moet dit aan de Sleutelbeheerder worden doorgegeven, die deze op zijn beurt weer doorgeeft aan SMC.

De Sleutelbeheerder is verantwoordelijk voor Alarmopvolging voor de uren van 8.00 uur 's-morgens tot 20.00 uur 's-avonds. Voor de afhandeling van alarmmeldingen tussen 20.00 uur en 8.00 uur is het beveiligingsbedrijf Securitas uit Amersfoort ingehuurd.

### **8.3 Technische dienst.**

Beheer technische dienst verzorgt het contact met de onderhoudsbedrijven voor de brandmeldinstallatie, schoonmaak, alarm(opvolging), verwarming en klimaatsysteem.

Eens per jaar worden zowel de brandmeldinstallatie als de alarminstallatie gecontroleerd. Daarvoor nemen de voornoemde bedrijven contact op met de Sleutelbeheerder om een afspraak te maken. De Sleutelbeheerder zorgt hierbij voor openen en sluiten van de Oudheidkamer en het uit- en inschakelen van het alarm.

Ook technisch onderhoud behoort tot de taak van Beheer technische dienst. Dit wordt, zoveel als mogelijk in eigen beheer opgelost. Indien nodig kan dit in overleg met het Bestuur uitbesteed worden.

## **9. Financiën**

De vereniging beschikt over een beperkt eigen vermogen en een aantal bestemmingsreserves. De jaarlijkse inkomsten zijn toereikend om de uitgaven te dekken, de jaarlijkse begroting is sluitend. De plannen van de vereniging voor de komende drie jaren zullen dit beeld naar verwachting niet veranderen.

De vereniging kent de volgende bronnen van inkomsten:

### **-Contributie**

De jaarlijkse contributie is de afgelopen jaren verhoogd van € 16 (2018) naar € 23,50 in 2026. Dit bedrag ligt in lijn met de contributie van zusterverenigingen in de omgeving. De contributie wordt jaarlijks na goedkeuring door de ALV aangepast naar € 24,50 (2027), € 25,25 (2028) en € 26,50 (2029).

### **-Subsidies**

De vereniging ontvangt jaarlijks van de Gemeente Baarn subsidie.

Voor stimulering van de vrijwilligers wordt jaarlijks een aanvraag voor een bijdrage uit het Vrijwilligersfonds van de gemeente Baarn (2025 € 400) ingediend.

In Nederland zijn vele cultuurfondsen actief. Deze fondsen zijn het meest geïnteresseerd in nieuwe projecten en startende organisaties. Innovatie is vaak hun belangrijkste beleidsdoelstelling. De financiering van reguliere organisatie- en exploitatiekosten sluiten de meeste fondsen uit. In het beleidsplan 2027-2029 zijn geen bijzondere projecten opgenomen die een aanvraag bij een of meerdere cultuurfondsen rechtvaardigen.

### **-Advertenties Baerne**

De advertentietarieven voor de Baerne bedragen in 2026 € 240 per halve pagina.

De tarieven zullen jaarlijks in lijn met de inflatie worden aangepast

### **-Uitgaven in eigen beheer**

In het Jubileumjaar 2024, is het boek "Baarn in de wereld, de wereld in Baarn" uitgegeven.

HKB Beleidsplan 2027-2029

Ook is er nog een aanzienlijke voorraad van het boek “1000 jaar Baarn” aanwezig. In de komende jaren wordt door de verkoop een positieve bijdrage aan het resultaat verwacht.

#### **-Verkoop boeken en diverse artikelen**

In de Oudheidkamer en tijdens Lezingen worden diverse boeken en kleine artikelen ter verkoop aangeboden.

#### **-Donaties en Schenkingen met opdracht**

Door de leden wordt naast de contributie soms een extra bedrag overgemaakt.

#### **-Deelnemegelden**

Inkomsten uit entree gelden zoals De Avond van de Baarnsche Geschiedenis, foto- en filmpresentaties, lezingen en bijdragen aan wandelingen met gids.

De vereniging heeft de status van een Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

## **10. Beleid per Werkgroep, Commissie en Overige Activiteiten**

### **10.1 Werkgroep Archeologie (ARWE)**

#### **Doelstelling**

Door middel van veldverkenningen, archiefonderzoek en opgravingen onderzoek doen naar de vroegste geschiedenis van Baarn.

#### **Activiteiten**

De activiteiten bestaan voor een groot deel uit het doen van waarnemingen bij bouw- en grondwerkzaamheden. Verder is de werkgroep erg afhankelijk van (vondst)meldingen door inwoners van Baarn.

Tijdens de maandelijkse werkavonden wordt op verzoek archeologische informatie verstrekt aan Archeologische Bedrijven ten behoeve van onderzoek in de Gemeente Baarn. Ook wordt veel aandacht besteed aan het beschrijven, sorteren en restaureren van het vondstmateriaal uit vondstendepot van de werkgroep.

Bij grotere bouw- en graafprojecten zijn de opdrachtgevers verplicht om archeologisch onderzoek te laten doen door een professioneel archeologisch bureau. Alleen als een archeologisch bureau een project om diverse redenen afwijst mag de ARWE het onderzoek overnemen. Hierbij zou de Gemeente Baarn een rol kunnen spelen door in dergelijke gevallen bovengenoemde opdrachtgevers op het bestaan van de Werkgroep Archeologie opmerkzaam te maken.

#### **Mensen en middelen**

De bovengenoemde activiteiten kunnen worden uitgevoerd met een klein aantal mensen. Mocht het voorkomen dat bij een project meer mensen nodig zijn kan de werkgroep ARWE altijd terugvallen op het samenwerkingsverband met de Archeologische werkgroep Naerdincklant uit Hilversum

### **10.2 Werkgroep Communicatie**

**Doelstelling**

Bij de vele activiteiten van de Historische Kring Baerne verzorgt de Werkgroep Communicatie de publiciteit. Dit gebeurt in de pers, tv en sociale media door middel van een persbericht met foto of het regelen van een interview.

**Activiteiten**

Leden van de Historische Kring Baerne, de omliggende Historische Verenigingen en overige belangstellenden ontvangen elke maand een Nieuwsbrief met nieuwsfeiten, wetenswaardigheden en informatie van het bestuur en de verschillende werkgroepen. De berichten voor de Nieuwsbrief worden gemaakt, verzameld, aangeleverd door de werkgroepen of door anderen doorgemailed. Nadat de teksten zijn geredigeerd en de lay-out is gedaan wordt de Nieuwsbrief verstuurd.

De Nieuwsbrief wordt in Word, met bijbehorende foto's vervolgens doorgestuurd om op de website te plaatsen. Persberichten over de activiteiten van de Historische Kring Baerne worden gemaakt en doorgegeven aan de media en aan de leden die facebook bijhouden. Voor tekst tv worden dia's aangeleverd. Met de coördinatoren van de werkgroepen is regelmatig contact. Met de zusterverenigingen uit Soest/Soesterberg, Eemnes, Hoogland en Bunschoten/Spakenburg is wel contact, maar dat vindt niet regelmatig plaats.

**Mensen en middelen**

De Werkgroep Communicatie bestaat uit drie leden. Een coördinator en twee leden die meewerken aan de teksten van de Nieuwsbrief.

Elke maand wordt er vergaderd en tussentijds is er telefonisch- of mailcontact.

Dan worden items geregeld, doorgesproken en de taken verdeeld.

Redigeren en de opmaak wordt door een HKB lid gedaan

Het doel is om in de toekomst meer in te spelen op de actualiteit en zo de bekendheid van de HKB te vergroten. Daarvoor wordt naar uitbreiding van de werkgroep gezocht.

**Actie:** Versterken werkgroep Communicatie

**10.3 Werkgroep Genealogie****Doelstelling**

De werkgroep Genealogie heeft als doelstelling om door middel van een archievgids informatie te verstrekken aan bezoekers van de Oudheidkamer om hen te helpen bij genealogisch onderzoek o.a op de bezoekerscomputers in de Oudheidkamer

Deze onderzoekgids omvat informatie over de werkgroep, lijsten van de diverse archieven van de HKB, zoals het knipselarchief, de bibliotheek en het foto-, kaarten- en krantenarchief. Maar ook landelijke onderzoek-adressen.

**Activiteiten**

- De werkgroep gaat namenlijsten samenstellen met verwijzingen naar DTB-kaarten (Doopt-, Trouw- en Overlijdenskaarten), bidprentjes en artikelen uit het HKB-kwartaalblad Baerne en boeken uit de HKB-bibliotheek.  
Ook zullen persoonskaarten worden gemaakt waarop alle relevante informatie per persoon zal worden ingevuld. Alles met de restricties die op genealogisch gebied gebruikelijk zijn.

- Vanuit de werkgroep Oudheidkamer is aangegeven dat er indexen zijn op de boeken in de bibliotheek, de ansichtkaarten, stempels van personen en bedrijven en het kaartenarchief. De ansichtkaarten (op straatnaam), stempels en kaarten zijn al te zien op de bezoekerscomputers.
- Digitalisering diverse boeken en bestanden.
- Een belangrijke schenking voor de werkgroep zijn twee grote dozen met genealogische informatie over voornamelijk katholieke boerenfamilies. De schenking omvat honderden bidprentjes, trouwfoto's, handgeschreven genealogieën en genealogische boeken. Al deze informatie zal gedigitaliseerd worden en op de bezoekerscomputers in de Oudheidkamer worden geïnstalleerd.
- De werkgroep Genealogie wil de samenwerking met de Stichting Groenegraf.nl intensiveren, zodat bij de bouw van een nieuwe website voor Stichting Groenegraf.nl ook wordt gekeken naar een programma waarin zowel de (digitale) verzameling van de Stichting Groenegraf.nl als de verzameling genealogische informatie van de HKB kan worden ingevoerd. Beide groepen kunnen dan los van elkaar gegevens in blijven voeren om op die manier de genealogische verzameling verder uit te breiden.

### **Mensen en middelen**

- Door de werkgroep is al een belangrijke aankoop gedaan. Het zijn de Registers van de 20<sup>e</sup> en 40<sup>e</sup> penning. Deze registers lopen van 1717-1806 (met hiaten) en zijn een soort voorloper van het Kadaster. De honderden artikelen in de registers omvatten niet alleen de namen van de kopers en verkopers, maar ook vaak de namen en ligging van de percelen en huizen.
- Abonnementen/ lidmaatschap NGV ca. €100. Voorlopig beperken de financiële uitgaven zich nog tot het lidmaatschap van de NGV (Nederlandse Genealogische Vereniging). In hoeverre dat voldoende is moet nog nader worden bekeken.
- Vooralsnog is het aantal leden van de werkgroep beperkt. De toekomst zal uit moeten wijzen of uitbreiding van het aantal leden noodzakelijk zal zijn.
- Er is samenwerking met Stichting Groenegraf.nl (Het Geheugen van Baarn) en de Genealogische Werkgroep van de Historische Vereniging Soest – Soesterberg

## **10.4 Werkgroep Lezingen**

### **Doelstelling**

De werkgroep lezingen stelt zich ten doel de kennis van en over de geschiedenis van Baarn en haar directe omgeving onder een breder publiek te verspreiden door het organiseren van lezingen.

### **Activiteiten**

De werkgroep organiseert tenminste 4 lezingen per jaar voor leden en niet-leden van de Historische Kring Baarne. Deze lezingen beslaan in eerste instantie onderwerpen die betrekking hebben op de geschiedenis van Baarn en de directe omgeving van Baarn. Een enkele keer zal de lezing gaan over een algemeen historisch onderwerp.

Het thema "uit de kelder" is voor de werkgroep lezingen niet van toepassing maar het doel is wel om in samenwerking met de andere werkgroepen en andere organisaties zoals de bibliotheek de lezingen uit te breiden en meer bekendheid te geven aan de lezingen.

### **Mensen en middelen**

HKB Beleidsplan 2027-2029

De werkgroep bestaat nu uit een lid. Door samenwerking met de andere werkgroepen voor hulp en onderwerpen hopen we elk jaar weer een interessant programma te bieden en versterking voor de werkgroep te krijgen.

Het jaarlijks benodigd budget bedraagt voor zaalhuur en (onkosten)vergoeding gastspreker bedraagt ca € 1.500

**Actie:** versterken werkgroep lezingen.

### 10.5 Werkgroep Oude Begraafplaats

#### Doelstelling

De WOB heeft als doelstelling het - namens de gemeente - in stand houden van de Oude Begraafplaats (sinds 2007 een gemeentelijk monument) in de breedste zin van het woord.

#### Activiteiten

De werkgroep doet dit door het onderhouden van het terrein als geheel, het onderhouden van het groenbestand, het onkruidvrijhouden van de graven, het schoonhouden van de grafmonumenten, het opnieuw beletteren ("zwarten") van grafstenen, het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de grafstenen en grafmonumenten, zo nodig met inschakeling van daarin gespecialiseerde derden.

Een en ander in overleg met de gemeente.

Bij onderhoud en restauratie geldt steeds dat het historisch karakter van de begraafplaats behouden blijft. Daarnaast wordt jaarlijks deelgenomen aan de landelijke Open Monumentendag.

#### Mensen en middelen

Voor de uitvoering van bovenvermelde activiteiten is jaarlijks € 1.000 benodigd.

De omvang van de werkgroep is qua aantal vrij stabiel gebleken. Echter loert het gevaar dat de gevorderde leeftijd van de groepsleden in toenemende mate een fysieke belemmering voor uitvoering van de werkzaamheden met zich brengt.

### 10.6 Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)

#### Doelstelling

- De werkgroep Oudheidkamer heeft als doelstelling het verzamelen en fysiek en digitaal toegankelijk maken van alle gegevens met betrekking tot het erfgoed van Baarn, Lage Vuursche, Embrugge en het Koninklijk Huis in relatie tot Paleis Soestdijk.

Het verzamelde, geschonken en aangekochte Baarnse erfgoed bestaat uit:

advertenties/offertes/rekeningen/verpakkingen m.b.t. de middenstand, affiches/posters, boeken/tijdschriften, eretekens, foto's/ansichtkaarten/dia's/negatieven, geluid- en beeldrasters (LP's, CD's, DVD's, Video's, 16 mm film, geluidsbanden), Baarnsche Couranten (zowel ingebonden als digitaal), kadastrale tekeningen, knipsels uit kranten en tijdschriften, kunstuitingen, landkaarten/plattegronden, kleding/linnengoed, merklappen/handwerken, voorwerpen, waardepapieren (handgeschreven historische documenten zijn/worden getranscribeerd) en het digitale archief van RTV Baarn

Vrijwel alle fysieke objecten zijn gedigitaliseerd, waaronder 3500 voorwerpen, 550 affiches, 1300 kunstuitingen, 500 plattegronden, 450 waardepapieren, 350 stuks kleding en linnengoed.

Het bestand digitale foto's/afbeeldingen bedraagt ca. 40.000.

De vrijwel complete digitale Baarnsche Courant vanaf 1914 is alleen voor intern gebruik.

- Alle collecties, waaronder m.n. de kunstuitingen, aan de hand van de Handleiding Collectiebeheer, waarden en 'schonen'. Het knipselarchief, het archief Koninklijk Huis Soestdijk en de Bibliotheekboeken toetsen en 'schonen', aan de hand van bewaarcriteria.
- Het verder registreren en digitaliseren van Ansichtkaarten, foto's, films, affiches/posters/schoolplaten, landkaarten/plattegronden, bouwtekeningen, kunstuitingen, voorwerpen, linnengoed/kleding, merklappen, waardepapieren, enz. Digitaliseren betekent scannen en toevoegen van metadata.
- Het beschikbaar maken in de planperiode van foto's voor op de website (zeg 3.000 – 5.000 stuks). In 2024 is hiermee een begin gemaakt (1000 foto- en 500 objecten-collectie).

### **Activiteiten**

Alle collecties wordt geregistreerd, gedigitaliseerd, beschreven, zo nodig gerestaureerd en gearchiveerd. Schenkingen worden schriftelijk bevestigd. De werkgroep behandelt verzoeken om informatie m.b.t. de historie van Baarn. Ontvangt bezoekers tijdens openingsuren en wijst bezoekers de weg in de archieven en digitale collecties welke toegankelijk zijn voor onderzoek. Beheert de verkooptafels met nieuwe en 2<sup>e</sup> hands boeken. Verzorgt jaarlijks een fotopresentatie Baarn Toen en Nu. Beheert (mede) de website. Systeembeheer (werk-PC's, bezoekers-PC's, NAS, printers/scanners, back-up's e.d.). Zie ook het Automatiseringsplan / Informatiebeleidsplan HKB.

### **Mensen en middelen**

De werkgroep telt momenteel 21 vrijwilligers, waaronder 4 gastvrouwen.

### **Budget**

Jaarlijks benodigde budget bedraagt € 2.000,- voor: Baarnsche Courant + Baerne's inbinden, conserveren collecties, aankoop boeken, kantoorbehoeften (meubilair/opbergfaciliteiten en ICT niet meegerekend).

## **10.7 Werkgroep Redactie Baerne**

### **Doelstelling**

Visie: via een magazine dat vier keer per jaar uitkomt leden van de HKB en andere belangstellenden door middel van artikelen met verantwoorde basis op de hoogte stellen van lokale en regionale cultureel erfgoed gerelateerde zaken zoals archeologie, landschap, monumenten, collecties en exposities.

### **Activiteiten**

De productie van de Baerne vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de redactie. De redactie bestaat bij voorkeur uit meerdere personen, om zo het afbreukrisico te beperken.

### **Mensen en middelen**

Om zijn werk goed te kunnen doen heeft de redactie een digitale werkplek, liefst met opslag in de cloud, nodig. Voor het realiseren van de Baerne is goede (digitale) toegang tot de eigen collectie van de HKB wenselijk.

**Actie:** Werving meer redacteurs.

## 10.8 Werkgroep Excursies

### Doelstelling

Het organiseren van een educatieve uitgaansdag voor leden van de Historische Kring Baerne (HKB) en andere belangstellenden. Dit met het oogmerk om belangstelling voor geschiedenis te bevorderen door het bezoeken van een historisch interessante plaats, omgeving en/of museum in Nederland.

### Activiteiten

- Kiezen van het reisdoel (bestemming).
- Afspraken maken met lokale organisaties (VVV, historische vereniging, museum).
- Afspraken maken met de plaatselijke horeca voor de lunch e.d.
- Opstellen en plannen van het excursieprogramma (lezing, rondleiding, lunch, etc.).
- Afspraken maken met een touringcarbedrijf.
- Opstellen aanmeldingsformulier voor op de website van de HKB.
- In overleg met de werkgroep communicatie verzorgen van publiciteit (Baerne, HKB-nieuwsbrief, Baarnsche Courant, RTV-Baarn).
- Opstellen vooraf van een begroting van de inkomsten en uitgaven.
- Opstellen achteraf van een afrekening van de inkomsten en uitgaven.

### Mensen en middelen

- Eén of meer vrijwilligers (de excursiecommissie).
- Werkgroep communicatie voor helpen verzorgen publiciteit.
- Penningmeester voor registratie betalingen.

In principe is de excursie kostendekkend, m.a.w. de inkomsten uit de bijdragen van de deelnemers zijn voldoende om de uitgaven te bekostigen. Zijn de inkomsten door onvoorziene omstandigheden ontoereikend, dan komt het tekort ten laste van de verenigingskas.

## 10.9 Werkgroep Verhalen van Baarn

### Doelstelling

De werkgroep stelt zich ten doel de geschiedenis van Baarn vast te leggen voor de toekomst, vooral in digitale schriftelijke en audio vorm.

### Activiteiten

De werkgroep heeft een paar jaar stilgestaan.

In 2024 is nieuw leven in geblazen door voor een andere opzet te kiezen. Er zijn podcasts gemaakt in ons jubileumjaar i.s.m. Eemland 1, die op onze website staan: "Verhalen van Baarn".

Daaruit is het idee gegroeid om korte podcasts te maken van hooguit 10 minuten.

Geluidopnames die geïllustreerd worden met beelden.

Podcasts die gaan over een buurt, een straat, een persoon of een gebeurtenis uit het verleden.

Daarbij worden er twee sporen gevolgd:

Nieuwe Podcast:

- In de vorm van een verteld verhaal, misschien door een stemacteur.

- Interviews, één op één met een persoon.
- Verteld verhaal n.a.v. speurwerk over een onderwerp, of een combinatie van beiden.

Oude interviews uit het archief:

In de OHK is er een groot archief met interviews, op tape, in de computer en op schrift. Deze zijn bijna niet meer af te luisteren en dus onbruikbaar geworden.

De werkgroep gaat onderzoeken of daar nog bruikbare onderdelen te vinden zijn om een podcast van te maken.

Na het bewerken van de interviews/podcasts kunnen ze geplaatst worden op de website van de Historische Kring Baerne.

Inmiddels is er al een serie nieuwe podcasts geplaatst.

De meeste mensen die geïnteresseerd zijn in de geschiedenis van Baarn zullen dit graag via de digitale weg willen kunnen vinden. De geschiedenis van hun huis, straat of buurt.

De groep is actief onderzoek aan het doen naar nieuwe manieren van opnames. Gereedschappen als "AI" en drone opnames zijn we aan het onderzoeken.

### **Mensen en middelen.**

Sinds januari 2025 bestaat het team uit drie interviewers en twee geluidstechnici die de opnames kunnen bewerken tot een podcast van 10 minuten.

De werkgroep heeft de beschikking gekregen over een opname set en in de OHK is nog een filmcamera als we die in de toekomst ook willen gebruiken.

**Actie:** Ideeën ontwikkelen hoe en op wat voor manier we deze podcasts kunnen plaatsen op een digitale kaart.

## **10.10 Werkgroep Aankoop Kunst**

### **Doelstelling**

De aankoopcommissie heeft als doelstelling het vormen van een collectie van kunstuitingen van historische waarde, die op enigerlei wijze betrekking heeft op Baarn, Eembrugge of de Lage Vuursche.

Kunstuiting is de bewuste creatie van iets moois of betekenisvol met behulp van vaardigheid en verbeelding. Het omvat een breed scala aan menselijke activiteiten, waaronder schilderen, tekenen, grafiek, beeldhouwen.

### **Activiteiten**

- Verwerven van kunstuitingen door middel van donaties en/of aankopen. De hierbij te hanteren uitgangspunten zijn:
  - de kunstwerken hebben betrekking op Baarn en/of zijn van Baarnse kunstenaars;
  - de kunstwerken zijn van voldoende kwaliteit;
  - de kunstwerken zijn van beschaafde en hanteerbare afmetingen (te grote objecten worden afgewezen dan wel doorverwezen naar organisaties, zoals musea, die hier wel zorg voor kunnen dragen).
- Beheren en conserveren van deze kunstuitingen, zodat deze als openbaar cultureel erfgoed behouden blijven.
- Het periodiek exposeren van de kunstuitingen in een overzichts- of thematisch gerichte tentoonstelling.
- Het etaleren van de kunstuitingen buiten de Oudheidkamer.

- Het publiceren van artikelen over de kunstuitingen in de Baerne, de Nieuwsbrief en/of de Baarnsche Courant.
- Contact met Baarnse kunstenaars ter verkrijging van een 'bijdrage' aan onze collectie.
- Het afstoten van kunstwerken, die bij nader inzien niet passen in de collectie of om praktische redenen, bijv. te hoge restauratiekosten, niet aangehouden kunnen worden.

### **Mensen en middelen**

Drie vrijwilligers met gevoel voor en verstand van kunst, die samen de aankoopcommissie vormen.

Het aankoopbeleid is de verantwoordelijkheid van het bestuur. De uitvoering, beneden € 1500 per jaar, is gedelegeerd aan de aankoopcommissie.

De collectionering vindt plaats in overleg met het bestuur.

Het budget voor beheer, restauratie en aankoop bedraagt € 1.500 per jaar. Bestedingen die dit bedrag te boven gaan, dienen te worden voorgelegd aan het bestuur. Voor de komende jaren is een bestemmingsreserve beschikbaar die is gevormd uit een gift.

## **10.11 Werkgroep Distributie Baerne**

### **Doelstelling**

Distributie van de kroniek De Baerne aan de huisadressen van de HKB-leden woonachtig in de dorpskernen van Baarn en Soest door vrijwilligers. En tevens de verzending aan abonnees en relaties buiten beide gemeenten.

### **Activiteiten**

Bezorging van De Baerne vindt viermaal jaarlijks plaats door een groep van circa 25 vrijwilligers/bezorgers. Gestreefd wordt de bezorging twee weken na het verschijnen van elk nummer te voltooien. Totaal betreft het circa 700 adressen in Baarn en Soest. Nog eens 80 adressen buiten beide gemeenten per postverzending.

De distributie van de boekjes, verdeeld over circa 23 wijken, vindt doorgaans plaats vanuit de Oudheidkamer. De OHK heeft voorkeur daar dit een prettige ontmoetingsplaats is, ook met andere leden, de lopende tentoonstelling.

De coördinator bewaakt het vrijwilligersbestand en vraagt zo nodig aanvulling. Hij overlegt met de drukker over de afleveringsdatum; met de verantwoordelijke voor de OHK over beschikbaarheid van de OHK; met de ledenadministrateur over mutaties en bijzonderheden; soms met de redactie van de Baerne.

De coördinator stuurt een voorwaarschuwing aan de bezorgers in de eerste week van de maand van verschijnen, en in de derde week van die maand nog een e-mail met de definitieve data en plaats van distributie en verzorgt de indeling in wijken. Sommige wijken groeien, andere krimpen. Feit is dat we nu wijken hebben in grootte oplopend van 20 tot 60 adressen; (gemiddeld 30).

### **Mensen en middelen**

Naast de coördinator telt de werkgroep circa 25 vrijwilligers (lid van de HKB), fysiek in voldoende conditie voor de bezorging en bij voorkeur beschikkend over internet voor de communicatie. Twee à drie vrijwilligers staan reserve. Het verloop is 1 à 2 bezorgers per jaar.

## **10.12 Werkgroep Op pad in Baarn**

### **Doelstelling**

Het publiek, Baarnaars zowel als bezoekers van Baarn, jongeren zowel als ouderen, bewust maken van en daarmee interesse kweken voor het culturele erfgoed van Baarn, met aandacht voor geschiedenis, geografisch erfgoed, architectuur, kunst, literatuur en funerair erfgoed.

Doelgroepen: wandelaars en fietsers van binnen en buiten Baarn; leerlingen scholen; groepen (bedrijf, familie, etc.); bewoners van verzorgingstehuizen.

### Activiteiten

- Het uitzetten van wandel- en fietsroutes, zowel digitaal te downloaden als op papier, waarin bovengenoemde aspecten ruim aan de orde komen.
- Het organiseren van wandelingen met gids, algemeen op thema zowel als op maat.
- Het organiseren van virtuele wandelingen voor bewoners van verzorgingstehuizen.
- Het bijhouden en nalopen van de reeds gepubliceerde wandelingen.
- Het ontwikkelen van nieuwe wandelingen die passen binnen de doelstelling.
- Het breed publiceren van onze wandelingen op plaatselijke, regionale en landelijke platforms.
- Publiciteit zoeken voor de wandelingen met gids die algemeen zowel als op maat worden aangeboden, plaatselijk en regionaal.
- Contacten leggen met scholen om wandel- en fietsroutes op maat volgens bovenstaande doelstelling te organiseren voor de schooljeugd.
- Contacten leggen met verzorgingstehuizen.
- Het met enige regelmaat organiseren van evenementen als Vossenjacht, Stadswandeling en Historische Fietsroute.

### Mensen en middelen

De werkgroep Op pad in Baarn (voorheen Wandelingen) heeft een aantal leden dat begeleidde wandelingen al verzorgt en wil gaan verzorgen. Daarbij kunnen anderen zich aansluiten, zonder lid te hoeven worden van de werkgroep.

De wandel- en fietsroutes zonder gids zijn gratis. Voor wandelingen met gids wordt een bijdrage van €5 per persoon gevraagd, leden gratis. Voor korte wandelingen met gids voorafgaand aan een rondleiding door de Oudheidkamer wordt men attent gemaakt op de mogelijkheid een donatie te doen aan de Historische Kring Baerne.

## 10.13 Werkgroep tentoonstellingen

### Doelstelling

De werkgroep Tentoonstellingen heeft als doel het ontwikkelen en realiseren van tentoonstellingen over onderwerpen die verband houden met de Baarnse geschiedenis. Hierbij wordt ingezet op zowel inhoudelijke verdieping als publieksgerichtheid.

De werkgroep streeft ernaar jaarlijks ten minste twee tentoonstellingen te organiseren, gebaseerd op de collectie en bronnen van de Historische Kring Baerne, aangevuld met extern materiaal indien relevant. Tentoonstellingen kunnen plaatsvinden in de Oudheidkamer of op andere locaties en variëren in vorm, duur en thematiek. Er wordt daarnaast ingezet op het toegankelijk en aantrekkelijk maken van tentoonstellingen voor een breder publiek, waaronder gezinnen en jongere bezoekers, onder andere door middel van interactieve en educatieve elementen.

### Activiteiten

De werkgroep Tentoonstellingen is sinds december 2024 verzelfstandigd en werkt in goede afstemming samen met de Oudheidkamer. Een belangrijk speerpunt is het uitbreiden van samenwerkingen met lokale en regionale partijen. Daarnaast wordt gewerkt aan het versterken van de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van tentoonstellingen, onder andere door gerichte vormgeving, publieksbenadering en

educatieve invulling. Tevens wordt er ook geïnvesteerd in de goede borging van de werkwijze van de werkgroep Tentoonstellingen.

### **Mensen en middelen**

De werkgroep bestaat uit een coördinator en een vrijwilliger met relevante interesse en achtergrond, aangevuld met ondersteuning vanuit de Oudheidkamer op projectbasis. De werkgroep beheert eigen tentoonstellingsmaterialen, waaronder vitrines, lijsten, panelen en audiovisuele middelen, en zorgt waar nodig voor uitbreiding en vernieuwing. Het benodigde budget bedraagt gemiddeld € 200,- per tentoonstelling voor materialen en vormgeving (zoals affiches), afhankelijk van de aard en omvang van het project. Daarnaast is er €100,- beschikbaar voor de opening.

### **Actie:**

Verdere ontwikkeling van publieksgerichte en interactieve tentoonstellingen  
 Uitbreiden van samenwerkingen met lokale en regionale partners  
 Versterken van de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van tentoonstellingen

## **10.14 Ledenadministratie**

### **Doelstelling**

De Ledenadministratie ondersteunt de Secretaris met de registratie van het ledenbestand.

### **Activiteiten**

Mutaties worden verwerkt aan de hand van inschrijvingen via de Oudheidkamer tijdens openingstijden, via de website, via e-mail, per telefoon, via leden en tijdens evenementen en activiteiten. Eens per jaar wordt ten behoeve van het Jaarverslag een overzicht van de mutaties in het ledenbestand doorgegeven aan de Secretaris. De ledenadministratie verzorgt ook het overzicht vrijwilligers en levert regelmatig verzendlijsten aan de drukker van de Baerne en voor de verspreiding van de Nieuwsbrief aan Werkgroep Communicatie.

### **Mensen en middelen**

In 2024 is het ledenbestand geconverteerd naar een geïntegreerd boekhoud en ledenadministratie systeem.

## **10.15 Commissie Ruimtelijke Kwaliteit**

### **Toelichting vooraf**

De gemeente Baarn heeft de welstand- en monumentenadvisering ondergebracht bij de Stichting MooiSticht. Stichting MooiSticht werkt aan de hand van een Dienstverleningsovereenkomst samen met de gemeente Baarn. Advisering vindt in de praktijk plaats door middel van Commissies voor Ruimtelijke Kwaliteit. In deze commissie zitten ook burgerleden. De Historische Kring Baerne is met één burgerlid vertegenwoordigd in de commissie rayon Noord-Oost van de provincie Utrecht. Ons burgerlid wordt alleen betrokken bij aanvragen inzake monumenten in de gemeente Baarn.

### **Doelstelling**

MooiSticht adviseert onafhankelijk over de omgang met cultureel erfgoed aan de gemeenten binnen de provincie Utrecht met haar Commissies voor Ruimtelijke Kwaliteit.

### Activiteiten

- Het bestuur van de Historische Kring Baerne draagt bij de gemeente Baarn een burgerlid voor voor benoeming in de commissie.
- Het HKB-burgerlid is gemachtigd zelfstandig zijn/haar taak uit te voeren in de Commissie voor Ruimtelijke Kwaliteit.
- Het HKB-burgerlid overlegt in bijzondere gevallen over de instandhouding en verbouwing (exterieur en interieur) van monumenten.
- Het HKB-burgerlid legt jaarlijks verantwoording af door op beknopte wijze schriftelijk verslag uit te brengen ten behoeve van het jaarverslag van de Historische Kring Baerne.

### Mensen en middelen

Aan de adviesactiviteiten zijn voor de Historische Kring Baerne geen kosten verbonden.

### 10.16 Straatnamencommissie

De Adviescommissie Straatnamen is destijds door de gemeente ingesteld om het college te adviseren over straatnamen van nieuwe straten. De HKB heeft zitting in deze commissie naast andere vertegenwoordigers van culturele organisaties.

## 11. De Avond van de Baarnsche Geschiedenis

### Doelstelling

Met dit project wil de vereniging tijdens de maand van de geschiedenis in oktober de geschiedenis van Baarn op een nieuwe en toegankelijke manier presenteren met een theatervoorstelling. In deze voorstelling worden historische gebeurtenissen, bekende personen en verhalen uit het dorp op theaterlijke wijze tot leven gebracht.

Het project heeft vier belangrijke doelen:

1. **Geschiedenis toegankelijk maken**  
Het verleden van Baarn zichtbaar en beleefbaar maken voor een breed publiek.
2. **Publieksbereik vergroten**  
Nieuwe doelgroepen kennis laten maken met lokale geschiedenis.
3. **Gemeenschapsgevoel versterken**  
Inwoners betrekken bij hun eigen geschiedenis.
4. **Samenwerking stimuleren**  
Samenwerking tussen historische vereniging, theatermakers en lokale vrijwilligers.

### Activiteiten

De voorstelling combineert:

- toneel
- historische verhalen
- beeldmateriaal en muziek
- bijdragen van lokale spelers en vrijwilligers

De voorstelling zal worden opgevoerd in het lokale theater, het Theater De Speeldoos door vrijwilligers en leerlingen van het Baarnsch Lyceum onder regie van Kevin van den Berg.

De voorstelling richt zich op:

- inwoners van Baarn
- leden van de Historische Kring
- geïnteresseerden in lokale geschiedenis
- jongeren en nieuwe inwoners

De verwachting is dat 250-300 bezoekers de voorstelling zullen bijwonen.

### Benodigde mensen en middelen

Theater, acteurs, kostuums, techniek, scriptschrijvers, technici voor licht en geluid, catering, publiciteit. De kosten kunnen deels worden gedragen door de opbrengst van de kaartverkoop, maar om de drempel laag te houden is een aanvullende subsidie van € 2.500 nodig

## 12. Overzicht actiepunten uit het beleidsplan 2027-2029

nr	actie	door	gereed
1	Verder uitwerken samenwerking diverse organisaties	Bestuur	eind 2027
2	Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor bouw en onderhoud website, zoeksystemen, auteursrecht	Bestuur	eind 2026
3	Versterken werkgroep Communicatie waaronder webredacteuren	Bestuur	eind 2026
4	Versterken werkgroep lezingen	Bestuur	eind 2026
5.	Werving meer redacteuren.	Bestuur	eind 2026
6	Ideeën ontwikkelen hoe en op wat voor manier we deze podcasts kunnen plaatsen op de digitale kaart (zie hoofdstuk 6. Website)	Bestuur	2027
7	Verdere ontwikkeling van publieksgerichte en interactieve tentoonstellingen	Werkgroep Tentoonstellingen	2027
8	Uitbreiden van samenwerkingen met lokale en regionale partners	Werkgroep Tentoonstellingen	2027
9	Versterken van de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van tentoonstellingen	Werkgroep Tentoonstellingen	2027